

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Мордовия
«Мордовский республиканский центр повышения квалификации специалистов здравоохранения»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Автономного
учреждения

УТВЕРЖДАЮ

Директор Автономного учреждения

С.А.Меркушкина

Протокол № 1 от «17» февраля 2016г. Приказ № 9А-ОД от «23» марта 2016г.



ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

Государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Республики
Мордовия «Мордовский республиканский
центр повышения квалификации специалистов здравоохранения»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают требования к поведению и внутреннему распорядку для слушателей ГАОУДПО Республики Мордовия «МРЦПКСЗ» (далее – Автономное учреждение).

1.2. Настоящие Правила направлены на создание условий, способствующих поддержанию порядка и чистоты, сохранности имущества Автономного учреждения, успешному освоению образовательных программ специалистами со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

1.3. Слушатель обязан знать и неукоснительно выполнять Устав Автономного учреждения, настоящие Правила и другие документы, регламентирующие учебный процесс. При этом незнание содержащейся в них информации не освобождает слушателей от ответственности в случае нарушения установленных правил и норм.

1.4. Слушатель Автономного учреждения обязан бережно относиться к материальным ценностям, экономить электроэнергию, воду; соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

2. Начало и окончание занятий.

Правила поведения во время учебных занятий.

2.1. Занятия в Автономном учреждении начинаются и заканчиваются в соответствии с расписанием. Слушатели обязаны приходить в учебные аудитории (кабинеты) за 10 минут до начала занятий.

2.2. В случае опоздания на занятия слушатели обязаны указать соответствующие причины в объяснительной записке (на имя заместителя директора по учебно-методической работе Автономного учреждения) либо изложить устно заведующему учебной частью.

2.3. В начале каждого занятия слушатели приветствуют преподавателя (или представителя администрации) вставанием. Покинуть аудиторию до конца занятия они могут только с разрешения преподавателя.

2.4. Во время занятий слушатели должны заниматься исключительно учебной деятельностью, не мешая её проведению, и уважительно относиться к преподавателям и коллегам по учебе.

3. Порядок посещения занятий в Автономном учреждении

3.1. Посещение учебных занятий по расписанию является обязанностью

слушателей. Допускается отсутствие слушателя на занятиях по уважительной причине не более 3^х дней.

3.2. Уважительными причинами, объясняющими отсутствие слушателей на занятиях, могут считаться:

-болезнь (медицинская справка о состоянии здоровья),

-повестка в военкомат,

-письменное заявление, удостоверяющее и объясняющее факт отсутствия слушателя на занятии,

-ходатайство с места работы об отзыве специалиста в связи с производственной необходимостью и т.п.

Возможность продолжения дальнейшего обучения решается администрацией Автономного учреждения в каждом случае индивидуально.

3.3. При пропуске занятий по уважительной причине слушатель оформляет объяснительный документ на имя заместителя директора по учебно-методической работе, после чего (по согласованию с директором Автономного учреждения) решается вопрос дальнейшего продолжения обучения слушателя.

3.3. При пропуске занятий по неуважительным причинам в течение 3-х дней подряд слушатель автоматически исключается из числа обучающихся на основании приказа директора Автономного учреждения.

4. Правила поведения в помещении и на территории Автономного учреждения

4.1. Слушатели Автономного учреждения должны соблюдать правила и традиции Автономного учреждения, уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам, к коллегам по учебе.

4.2. Слушателям запрещается:

4.2.1. курить и сорить в помещениях и на территории Автономного учреждения;

4.2.2. грубо, неуважительно высказываться и игнорировать замечания и требования представителей руководства, сотрудников и преподавателей;

4.2.3. без разрешения сотрудников посещать служебные помещения, не предназначенные для проведения занятий;

4.2.4. своими действиями наносить материальный ущерб Автономному учреждению

4.3. Слушатели должны заботиться о чистоте помещений и сохранности имущества Автономного учреждения. Умышленно причиненный ими материальный ущерб взыскивается с них или в срок, указанный администрацией.

5. Правила пользования библиотекой слушателями Автономного учреждения

5.1. Слушатели имеют право пользоваться имеющимся в Автономном учреждении библиотечным фондом (учебниками, художественной и научной литературой) на следующих условиях:

-учебники выдаются им в пользование на срок, определенный временем проведения цикла повышения квалификации (переподготовки); -пользование всеми другими видами литературы – не более одного месяца.

-редкие книги, учебники, словари, энциклопедии на дом не выдаются. Ими необходимо пользоваться в библиотеке.

5.3. Слушатели обязаны бережно и аккуратно обращаться с книгами; возвращать их не позднее установленного срока; в случае утери или порчи книги возмещать нанесенный ущерб.

5.4. В случае невыполнения требований о необходимой замене или возврате книги библиотека имеет право взыскать со слушателя 10-кратную стоимость утерянной или испорченной книги.